



Podhorácko, o.p.s., J. A. Komenského 87, 675 21 Okříšky, IČ: 27668134, tel.: 775 999 980
email: podhoracko@email.cz, www.podhoracko.eu

Do našeho týmu hledáme schopného spolupracovníka/spolupracovnici na pozici administrativní pracovník MAS s nástupem od ledna 2016 na částečný, později na úplný úvazek a s perspektivou stabilního a zajímavého zaměstnání.

Požadujeme:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání
- pečlivost a spolehlivost
- schopnost dotahovat úkoly a nést za ně zodpovědnost
- schopnost komunikace a jednání s lidmi
- flexibilitu-schopnost reagovat na mimořádné pracovní úkoly a nároky
- schopnost pracovat v týmu
- znalost práce s počítačem (MS Office)
- řidičský průkaz skupiny B
- chuť stále se učit a zájem o rozvoj venkova

Nabízíme:

- adrenalinové zaměstnání
- zajímavou a různorodou práci
- vstřícnost a slušné zacházení
- zapracování
- možnost zvýšení kvalifikace ve venkovském rozvoji, projektové administraci a řízení a souvisejících oblastech

Nástup 1. 1. 2016. Místo práce v Okříškách. Částečný úvazek (při schválení projektu dříve, možný dřívější nástup; možnost zvýšení na celý úvazek dle schopností a kvalifikace).

Pro vážné zájemce nabízíme možnost vyzkoušet si práci v našem týmu jako neplacenou dobrovolnickou brigádu v době od 1. 10. 2015. Její úspěšný průběh bude pro uchazeče výhodou.

Přihlášky s životopisem (EU formát stáhnete zde: <http://www.zivotopis-vzor.eu/>), motivačním dopisem 1xA4 (vysvětlíte, co vás vede k tomu, že se o tuto práci zajímáte a jak se chcete v zaměstnání osobně rozvíjet) a referencemi (kontakt na minulého zaměstnavatele, prokazatelné pracovní výsledky apod.) zasílejte buď emailem na podhoracko@email.cz, nebo písemně na adresu Podhorácko, o.p.s., J. A. Komenského 87, 675 21 Okříšky nejpozději do 10. září 2015.

V Okříškách dne 17. 8. 2015

Kristýna Štěpánová
ředitelka Podhorácko, o.p.s.